**T.C**

**TOKAT VALİLİĞİ**

**75.YIL ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**Sunuş**

**Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmaları ile uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilkokula hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir. İçinde bulunduğumuz bilim ve teknoloji çağında bilgiye sahip olmak ve onu kullanmak çok önemlidir. Eğitim ve öğretim için uygun ortamı hazırlamak, geleceğimizin güvencesi yavrularımızı daha güzel bir şekilde yetiştirmek, velilerimizin ve eğitim çalışanlarımızın beklentilerini daha iyi karşılayabilmek ve eksiksiz çalışan bir kurum olmak amacıyla zayıf yönlerimizi ortadan kaldırıp güçlü yönlerimizi daha da kuvvetlendiren stratejik planımızı hazırladık. Bu plan gönüllü velilerimizin, belediyemizin ve il milli eğitim müdürlüğümüzün desteği ile daha çabuk ve daha kolay işlerlik kazanacaktır. Bu planın oluşmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza içten teşekkürlerimi sunarım.**

**Alev ÖZDİLEK**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[**Sunuş 3**](file:///C:\Users\Hatice%20-1\Desktop\2018%20EVREKLAR\STRATEJİK%20PLAN\STRATEJİK%20PLAN%20YENİ.docx#_Toc531097530)

[**İçindekiler 4**](file:///C:\Users\Hatice%20-1\Desktop\2018%20EVREKLAR\STRATEJİK%20PLAN\STRATEJİK%20PLAN%20YENİ.docx#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](file:///C:\Users\Hatice%20-1\Desktop\2018%20EVREKLAR\STRATEJİK%20PLAN\STRATEJİK%20PLAN%20YENİ.docx#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](file:///C:\Users\Hatice%20-1\Desktop\2018%20EVREKLAR\STRATEJİK%20PLAN\STRATEJİK%20PLAN%20YENİ.docx#_Toc531097533)

[**Okulun Kısa Tanıtımı**](file:///C:\Users\Hatice%20-1\Desktop\2018%20EVREKLAR\STRATEJİK%20PLAN\STRATEJİK%20PLAN%20YENİ.docx#_Toc531097534) **6**

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7**](file:///C:\Users\Hatice%20-1\Desktop\2018%20EVREKLAR\STRATEJİK%20PLAN\STRATEJİK%20PLAN%20YENİ.docx#_Toc531097535)

**PAYDAŞ ANALİZİ 11**

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16**

**Gelişim ve Sorun Alanları 21**

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24**

**MİSYONUMUZ 24**

**VİZYONUMUZ 24**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ 24**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26**

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28**

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**](file:///C:\Users\Hatice%20-1\Desktop\2018%20EVREKLAR\STRATEJİK%20PLAN\STRATEJİK%20PLAN%20YENİ.docx#_Toc531097546) **32**

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**](file:///C:\Users\Hatice%20-1\Desktop\2018%20EVREKLAR\STRATEJİK%20PLAN\STRATEJİK%20PLAN%20YENİ.docx#_Toc531097547) **35**

[**EKLER:**](file:///C:\Users\Hatice%20-1\Desktop\2018%20EVREKLAR\STRATEJİK%20PLAN\STRATEJİK%20PLAN%20YENİ.docx#_Toc531097548) **35-39**

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.**

**Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **1-Alev ÖZDİLEK** | **OKUL MÜDÜRÜ** | **1-Esra ÇEVİK POLAT** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **2-Esra ÇEVİK POLAT** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **2-Melike ÖZKAN** | **ÖĞRETMEN** |
| **3-Melike YILMAZ** | **ÖĞRETMEN** | **3-Melike YILMAZ** | **ÖĞRETMEN** |
| **4-Çetin BUZ** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** | **4-Nurten SAVRAN** | **ÖĞRETMEN** |
| **5-Mustafa AĞAN** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ** | **5-Nuriye YILDIRIM** | **ÖĞRETMEN** |
|  |  | **6-Hamiye BALCI** | **ÖĞRETMEN** |
|  |  | **7-Nevin ORUÇ** | **GÖNÜLLÜ VELİ** |
|  |  | **8-Aynur ŞAHİN** | **GÖNÜLLÜ VELİ** |

**BÖLÜM II:****DURUM ANALİZİ**

**1998 yılında açılan okulumuz tokat merkezde bulunmaktadır.238 öğrenci kapasitesi,12 kadrolu öğretmeni,1 müdür,1 müdür yardımcısı,1 rehber öğretmen,4 kulüp öğretmeni,1 memur,1 hizmetli ve 6 yardımcı personel ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 8 derslik ,1 müdür,1 müdür yardımcısı,1 memur odası,1 rehberlik servisi,1 oyun terapisi odası,1 oyun ve spor salonu,8 mutfak bulunmaktadır.**

**Okulumuz bahçesinde 3 oyun alanı,1 kamelya,1 köpek kulübesi,1 trafik eğitim alanı,2 oyun evi bulunmaktadır. Okulumuzda 1 adet 3 yaş grubu, 5 adet 4 yaş grubu,6 adet 5 yaş grubu sınıfları bulunmaktadır.10 okulöncesi sınıfı,2 montessöri ve 4 kulüp sınıfı eğitim vermektedir.**

**Okulumuz 37/68 aylık çocuklara tam gün ve yarım gün olmak üzere eğitim vermektedir.75. Yıl Zübeyde Hanım Anaokulu Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir devlet okulu olup; Okul binamız 12/11/1998 tarihinde imzalanan protokol gereğince Tokat ili merkezinde Eğitime %100 destek kampanyası çerçevesinde Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yaptırılarak 1998-1999 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır.**

**Okulumuz binası ve bahçesi ile birlikte 5000 m2 lik bir alana sahiptir. Okulumuzda normalde 07:30-12:30/12:30-17:30 saatleri arasında eğitim verilirken 2020-2021 eğitim öğretim senesinde 08:00-11:00/13:30-16:30 saatleri arasında okul müdürlüğünce düzenlenen zaman çizelgesi doğrultusunda yarım gün ve tam gün eğitim yapılmaktadır. Okulumuzda yapılan sosyal -kültürel faaliyetler, okulumuzun tanıtımı ve iyi bir çevrede bulunması, okul öncesi eğitim şenlikleri ve eğitim öğretimde eğitmen kadromuzun başarılı çalışmaları sayesinde okulumuz tokatta isim yapmayı başarmıştır.2020-2021 eğitim öğretim yılında 135 öğrenciye ikili eğitim olarak hizmet vermekteyiz.**

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.**

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:TOKAT** | | | | **İlçesi:MERKEZ** | | | |
| **Adres:** | **Altıyüz evler Mahallesi, İmamlık Cd. No:5, 60200 Tokat Merkez** | | | **Coğrafi Konum (link):** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | **0356 2288011** | | | **Faks Numarası:** | | **------** | |
| **e- Posta Adresi:** | **zubeydehanimtokat@gmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | **http//tokatzubeydehanim.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | **752753** | | | **Öğretim Şekli:** | | **(Tam Gün-İkili Eğitim)** | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12/11/1998** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **30** | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | **63** | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **12** | |
| **Erkek** | **72** | | **Erkek** | **-** | |
| **Toplam** | **135** | | **Toplam** | **12** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:30** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:15** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:15** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | **:0** |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **140** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Çalışan Bilgileri**

**Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.**

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** |  | **2** | **2** |
| **Sınıf Öğretmeni** |  | **12** | **12** |
| **Branş kulüp Öğretmeni** |  | **4** | **4** |
| **Rehber Öğretmen** |  | **1** | **1** |
| **İdari Personel** | **1** | **2** | **3** |
| **Yardımcı Personel** | **1** | **6** | **7** |
| **Güvenlik Personeli** |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **28** | **30** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

**Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **1** | **Çok Amaçlı Salon** |  |  |
| **Derslik Sayısı** | **8** | **Çok Amaçlı Saha** |  |  |
| **Derslik Alanları (m2)** | **97 m2** | **Kütüphane** |  |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **8** | **Fen Laboratuvarı** |  |  |
| **Şube Sayısı** | **16** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **70m2** | **İş Atölyesi** |  |  |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **30m2** | **Beceri Atölyesi** |  |  |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **5000m2** | **Pansiyon** |  |  |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **3800m2** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **1200m2** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **150m2** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **----** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **26** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **3 YAŞ A ŞUBE** | **6** | **7** | **13** | **5 YAŞ B ŞUBE** | **3** | **2** | **5** |
| **4 YAŞ A ŞUBE** | **4** | **3** | **7** | **5 YAŞ C ŞUBE** | **0** | **3** | **3** |
| **4 YAŞ B ŞUBE** | **3** | **7** | **10** | **5 YAŞ D ŞUBE** | **7** | **9** | **16** |
| **4 YAŞ C ŞUBE** | **7** | **4** | **11** | **5 YAŞ E ŞUBE** | **6** | **9** | **15** |
| **4 YAŞ D ŞUBE** | **9** | **6** | **15** | **5 YAŞ F ŞUBE** | **3** | **12** | **15** |
| **4 YAŞ E ŞUBE** | **8** | **6** | **14** |  |  |  | **135** |
| **5 YAŞ A ŞUBE** | **6** | **5** | **11** |  |  |  |  |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

**Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **0** | **TV Sayısı** | **1** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | **3** | **Yazıcı Sayısı** | **4** |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | **9** | **Fotokopi Makinası Sayısı** | **2** |
| **Projeksiyon Sayısı** | **0** | **İnternet Bağlantı Hızı** |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

**Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2016** | **12853,98** | **12088,98** |
| **2017** | **50560,00** | **50308,42** |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

**Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.**

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir**

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MADDELER** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **68** | **25** |  | **3** | **1** |
| **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **64** | **29** | **1** | **2** | **1** |
| **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **49** | **22** | **15** | **7** | **4** |
| **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **40** | **32** | **11** | **11** | **3** |
| **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **55** | **34** | **5** | **2** | **1** |
| **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **45** | **34** | **14** | **3** | **1** |
| **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **44** | **36** | **13** | **1** | **3** |
| **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **31** | **14** | **7** | **16** | **29** |
| **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **69** | **24** | **2** | **1** | **1** |
| **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **48** | **29** | **7** | **12** | **1** |
| **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **53** | **26** | **11** | **6** | **1** |
| **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **76** | **16** | **2** | **2** | **1** |
| **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **32** | **53** | **2** |  | **1** |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** |  |  |  |  |  |
| **MADDELER** | **KESİNLİKLE KATILIYORUM** | **KATILIYORUM** | **KARARSIZIM** | **KISMEN KATILIYORUM** | **KATILMIYORUM** |
| **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **5** | **6** |  | **1** |  |
| **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **7** | **4** | **1** |  |  |
| **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **6** | **5** |  | **1** |  |
| **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **9** | **3** |  | **1** |  |
| **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **5** | **4** | **1** | **2** |  |
| **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **6** | **3** | **1** | **1** | **1** |
| **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **6** | **5** | **1** |  |  |
| **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **7** | **4** |  |  | **1** |
| **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **10** | **2** |  |  |  |
| **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **9** | **1** |  | **1** | **1** |
| **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **7** | **3** | **1** |  | **1** |
| **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **7** | **4** |  |  | **1** |
| **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **8** | **4** |  |  |  |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

**Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.**

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * **Öğrenci potansiyelinin yüksek olması** * **Okul öncesi eğitim yaş grubundan her yaş öğrencinin okulumuzda bulunması.** * **Sınıfların zengin uyarıcı ve çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik materyallerle donatılmış olması** * **Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal olması** * **Öğrenci devamsızlıklarının az olması** |
| **Çalışanlar** | * **Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik ve okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi alanında 4 yıllık yükseköğrenim görmüş olması** * **Okul eğitim öğretim faaliyetlerinde paylaşımcılığı ,ciddiyet,şeffaflık , samimiyet ve özveriyle işlenişini yapmaları.** * **Genç Dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması** * **Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması** |
| **Veliler** | * **Velilerin eğitim düzeyinin yüksek olması\*Yeniliklerin yakından takip edilmesi** * **Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi** * **Veli memnuniyetinin iyi derecede olması** * **Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması.** |
| **Bina ve Yerleşke** | * **Fiziki mekanın büyük olması,bahçenin yeterli büyüklükte olması ve donanımının tam olması**   **Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir salonunun olması.**   * **Okul bahçesinde açık hava oyunları oynayabilmek için geniş bir alanın olması** |
| **Donanım** | * **Bina donanımının yeterli düzeyde olması** * **Okulun fiziki kapasitesinin iyi kullanılması** |
| **Bütçe** | * **Gelir ve giderin denk gelmesi** * **Ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi** |
| **Yönetim Süreçleri** | * **İdari kadronun yeterli olması** * **Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması** * **Değişime ve gelişime açık bir kadromuzun olması** * **Öğretmenlerin kadrolu olması ve öğretmen değişiminin olmaması** * **Öğretmenlerimizin yenilikçi yaklaşımları takip etmesi.** * **Liderlik davranışını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.** |
| **İletişim Süreçleri** | * **Öğretmenler arasında bilgi paylaşımı olması** * **Okulumuzun çevre ile iletişiminin iyi olması** * **Öğretmenlerimizin öğrenciler ve aileleriyle ile iyi ilişkiler kurabilmesi** |
| **Vb** |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * **Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için yeterli fiziki ortamın olmaması** * **Öğrenci sayılarımızın standartlara uymasının yanında kayıt bölgesinde olup okula gelemeyen öğrencilerin bulunması** |
| **Çalışanlar** | * **İhtiyaçlara cevap verecek sayıda yardımcı personelimizin olmaması** |
| **Veliler** | * **Velilerin okulöncesi eğitimi hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması** * **Veli ziyaretlerinin ve aile eğitimi seminerlere katılımın az olması** * **Aile katılımı çalışmalarında aksaklıklar olması** |
| **Bina ve Yerleşke** | * **Bazı sınıfların birbirine oldukça uzak olması** * **Konum itibariyle şehir merkezine uzaklığı sebebiyle belediye hizmetlerinden yeterli düzeyde faydalanamaması.** |
| **Donanım** | * **Montessori eğitim ortamlarında materyal eksikliği** * **Teknolojik donanımın yetersizliği** |
| **Bütçe** | * **Okulumuza yardımsever ilgisi ve desteği olmaması.** |
| **Yönetim Süreçleri** | * **Okul yönetiminde veli katılımının yetersiz olması** |
| **İletişim Süreçleri** | * **Okul personelinin hizmet içi eğitim seminerlerine istenen oranda katılımın olmaması** |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * **Hizmet alımında devlet desteğinin olması** * **İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi,** * **Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi,** * **Personelin yasal hak ve sorumlulukları,** * **Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.** |
| **Ekonomik** | * **Okulumuzun yer aldığı çevrenin ve ailelerin ekonomik durumunun iyi olması** * **Okulun ikili sisteme geçmesi nedeniyle çalışanların çalışma sürelerinin artması** * **Öğrenci aidat ücretlerinin verilen hizmete göre düşük olması.** |
| **Sosyolojik** | * **Ailelerde okulöncesi eğitimin önemi konusunda gerekli duyarlılığın artmış olması** * **Velilerin eğitim düzeyi,** * **Çalışanların eğitim düzeyi,** * **Aile yapılarındaki değişimler,** * **Nüfus artışı** * **Beslenme alışkanlıkları,** * **Yaşam standartları** |
| **Teknolojik** | * **E devlet uygulamaları sayesinde personel-öğrenci-idari iş ve işlemlerin daha hızlı ve kolay yapılıyor olması** * **Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri,** * **Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,** * **Teknoloji alanındaki gelişmeler,** * **Teknolojinin eğitimde kullanılması** |
| **Mevzuat-Yasal** | * **Okulöncesinin bir mevzuat ve yönetmeliğe uygun işleyişi** * **Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle yakın işbirliği içerisinde bulunması** * **Personelin yasal hak ve sorumlulukları,** * **Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar** |
| **Ekolojik** | * **Okul bahçesinin geniş bir alana sahip olması ve öğrenciler tarafından tam kapasite kullanılması** * **Cadde ve şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması** * **Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,** * **Minik Tema çalışmalarının uygulanması** * **Geri dönüşüm çalışmaları** * **Alternatif eğitim olan montessori eğitiminin verilmesi** * **Özel eğitime ihtiyacı olan yada olmayan öğrencilere oyun terapisi uygulanabilmesi** * **Bale,zumba,çocuktiyatrosu,atölyeçalışmalarıeğitimlerinin uygulanması** |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * **Okulöncesi eğitimde kadrolu yardımcı personel sayısının az olması ve hizmet alımında devlet desteğinin yetersizliği** * **Personelin yasal hak ve sorumlulukları, takip etmemesi.** * **Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar değişkenlerin sık olması.** |
| **Ekonomik** | * **Sınıf içerisindeki materyallerin çok çabuk yıpranması** * **Okulun ikili sisteme geçmesi nedeniyle çalışanların çalışma sürelerinin artması, çalışan sayıların yetersiz olması.** * **Öğrenci aidat ücretlerinin verilen hizmete göre düşük olması** |
| **Sosyolojik** | * **Velilerin eğitim düzeyleri arasında farklılıkların bulunması.** * **Çalışanların eğitim düzeyleri arasındaki farklılıklar.** * **Aile yapılarındaki değişimler olması** * **Beslenme alışkanlıklarının ailelere göre farklılık göstermesi** * **Yaşam standartları velilere göre farklılık göstermesi.** |
| **Teknolojik** | * **Bilgisayarların ve internetin olumsuz etkileri** * **Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasitelerin yetersiz olması** * **Teknoloji alanındaki gelişmelerin yeteri kadar takip edilememesi.** * **Teknolojinin eğitim de kullanılması sırasında yaşanan sıkıntıların olması** |
| **Mevzuat-Yasal** | * **Personelin yasal hak ve sorumluluklarını yeteri kadar takip etmemesi.** * **Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlarında değişkenlerin sık yaşanması.** |
| **Ekolojik** | * **Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalarda bürokrasi engelleri olması** * **Yapılması gereken etkinliklerde bütçe sıkıntısı yaşanması** |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

**Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | **Akademik Başarı** | **Kurumsal İletişim** |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | **Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim** | **Kurumsal Yönetim** |
| **Okula Uyum, Oryantasyon** | **Sınıf Tekrarı** | **Bina ve Yerleşke** |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | **İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme** | **Donanım** |
| **Yabancı Öğrenciler** | **Öğretim Yöntemleri** | **Temizlik, Hijyen** |
| **Hayat boyu Öğrenme** | **Ders araç gereçleri** | **İş Güvenliği, Okul Güvenliği** |
|  |  | **Taşıma ve servis** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | **Eğitim ortamındaki materyallerin yetersizliğinin ortadan kaldırılması** |
| **2** | **Özel eğitimle ilgili materyallerin eksikliğinin ortadan kaldırılması** |
| **3** | **Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için yeterli olmayan fiziki şartların iyileştirilmesi** |
| **4** | **Küçük yaş gruplarında okula uyum sorunu yaşanması nedeniyle buna bir çözüm bulunması** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | **Kadrolu yardımcı personel eksikliğinin giderilmesi** |
| **2** | **Eğitim öğretimde kaliteyi artırmak için Akıllı tahta istenmesi** |
| **3** | **Bazı sınıflarda ki materyal eksikliğinin giderilmesi** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | **Kurumsallaşma düzeyini yükseltebilmek için çalışmalar yapılması** |
| **2** | **Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirillmesi** |
| **3** | **Eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasitenin geliştirilmesi** |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.**

**MİSYONUMUZ Çocuklarımızın kendi yeteneklerini bilen, rahat iletişim kuran, dış çevreye uyum sağlayabilen, özgür ve sağlıklı düşünebilen bireyler olarak, eğitim hayatına ve yaşama hazır hale getirmek ve bunları yaparken okul öncesi eğitime farklı bir boyut kazandırmak ve Cumhuriyetimizin temel değerlerini, milli ve manevi değerlerimiz ile evrensel insani değerleri özümsemelerini, sürekli gelişmeyi ve öğrenmeyi ilke edinmelerini, eleştirel ve üretici düşünme beceri****sini kazanmalarını sağlamaktır.**

**VİZYONUMUZ Öğrenmenin önündeki engelleri kaldırarak, sürekli gelişen, yenilikçi, okul öncesi eğitimde yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve değişimin öncüsü olarak çevrede tanınan, kaliteli eğitim veren ve alanında örnek bir eğitim kurumu olmaktır****.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ:Temel değerler, kurumun geçmişini, kültürünü, paylaşılan inanç ve felsefesini ve ahlaki ilkelerini yansıtır. Temel değerler, kuruluşların davranış ve geleceğine etki eder ve kurumun faaliyet alanlarını, değerlerini, çalışanları tarafından paylaşılan düşünme ve davranış biçimini, kurumun yapmak veya olmak istedikleri konulara içerik kazandırır. Ayrıca kurumu bu değerleri ile birlikte diğer kurumlardan farklılaştıran özelliklerini belirtir. Temel değerler kapsam içerisindeki işlerin yapılacak işlerin ve alınacak olan kararlar hakkında yol gösterir. Okul çalışanları olarak;1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız**

**2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz**

**3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz**

**4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz**

**5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız**

**6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız**

1. **7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederi**
2. **8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**S.A.1. Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak.Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak.**

**HEDEF 1.1.Plan sonuna kadar okulumuzun bulunduğu çevredeki dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere bölgemizde ve şehir merkezinde ikamet eden daha fazla öğrenciye hizmet vermek, okulumuzdaki 3 ve 4 yaş öğrenci sayısının arttırılması için çalışmak.**

**S.A.2. Okul öncesi eğitim kurumlarına devam edan çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkokula hazır olmalarını sağlayarak. 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak.**

**HEDEF 2.1.Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımı sağlanarak öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını desteklemek. Stem, kodlama etkinliklerini uygulamak.**

**HEDEF 2.2. Okul- veli işbirliğini geliştirerek velilerimizin okul yönetimine, sınıf içi eğitim etkinliklerine ve ebeveyn eğitimlerine olan aktif katılımını arttırmak, velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek.**

**HEDEF 2.3. Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler ile seminer/konferanslara personelin katılımını sağlamak**

**S.A.3. Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirilip; eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasiteyi geliştirmek.**

**HEDEF 3.1 .Plan dönemi sonuna kadar , okul ve eğitim ortamlarının teknolojik araç-gereç ve eğitim materyalleri eksikliklerini gidermek ve güncellemek.**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1: Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak. Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak.**

***Stratejik Hedef 1.1.*Plan sonuna kadar okulumuzun bulunduğu çevredeki dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere bölgemizde ve şehir merkezinde ikamet eden daha fazla öğrenciye hizmet vermek, okulumuzdaki 3 ve 4 yaş öğrenci sayısının arttırılması için çalışmak**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | **Okula kayıt yaptıranların sayısı** | **259** | **250** | | **265** | **280** | **290** | **300** |
| **PG.1.1.b.** | **Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların sayısı** | **80** | **100** | | **120** | **140** | **150** | **160** |
| **PG.1.1.c.** | **Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı** | **5** | **4** | | **3** | **2** | **1** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | **Nüfus Müdürlüğü-Muhtar ile işbirliği yapılarak kayıt bölgemizde bulunan çağ nüfusunun tespitinin yapılması** | **Okul Stratejik Plan Ekibi** | **01 Eylül-20 Eylül** |
| **1.1.2** | **Kayıt Bölgemizdeki Sağlık Ocağı ya da Aile Hekimliği ile işbirliği yapılarak çağ nüfusunda bulunan 5 yaş grubu çocukların tespitinin yapılması** | **Müdür Yardımcısı** | **01 Eylül-20 Eylül** |
| **1.1.3** | **Okulumuzun faaliyetleri ve eğitim öğretim çalışmalarının toplumla paylaşılarak,75.yıl Zübeyde hanım Anaokulu hakkında farkındalığının arttırılması.** | **Rehberlik Servisi** | **Eylül ve Şubat ayı içerisinde** |
| **1.1.4** | **Okul merkezli düzenlenen etkinliklere veli katılımının sağlanması, Sınıf merkezli yapılan çalışmaları anlatarak, düzenlenen veli toplantılarında öğrenci devamı sağlamak için tedbirler alınması.** | **Sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi** | **Ekim,Aralık,Mart,Mayıs aylarında** |
| **1.1.5** | **Okul öncesi eğitimin önemi ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler konusunda RAM ile iş birliği yapılarak okulumuzda konferans ve seminerler düzenlenmesi.** | **Rehberlik Servisi,Müdür yard.** | **1.dönem**  **2.dönem** |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2: Okul öncesi eğitim kurumlarına devam edan çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkokula hazır olmalarını sağlayarak. 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak.**

**Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.**

***Stratejik Hedef 2.1.*Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımı sağlanarak öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını desteklemek. Stem, kodlama etkinliklerini uygulamak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | **Öğrencilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı**  **( Piknik, Doğa gezisi, tiyatro, sinema, eğitim amaçlı geziler, satranç, yarışmalar, sergiler, yıl sonu gösterileri, sanatsal çalışmalar, bilim şenlikleri vb)** | **10** | **20** | | **30** | **40** | **50** | **60** |
| **PG.2.1.b** | **Stem, Kodlama, etkinlikleri düzenlemek.** | **4** | **2** | | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **PG.2.1.c.** | **Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı ( Gösteriler- veli kaynaşma çayı, eğlenceli veli yemekleri, geziler- piknik- sergiler vb.)düzenlemesi** | **7** | **7** | | **8** | **8** | **9** | **10** |
| **PG.2.1.d.** | **Okulumuz sınıflarına tasarım ve beceri merkezleri kurulması** | **2** | **2** | | **4** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | **Sosyal etkinlikler(geziler, yemekler, gösteriler-yarışmalar vb) ile kendine güven duygusunu geliştirmek** | **Sınıf öğretmenleri, Rehberlik Servisi** | **Eylül-Haziran** |
| **2.1.2** | **Sınıf içi ortamların yaratıcılığı arttıracak şekilde düzenlenmesi, yenilikçi öğretim metotlarını takip ederek materyal eksiğinin giderilmesi** | **Okulidaresi, öğretmenler** | **1-20 Eylül** |
| **2.1.3** | **Sınıflarımızda tasarım ve beceri merkezleri kurulması** | **Okulidaresi-Öğretmenler** | **Haziran-Eylül** |

***Stratejik Hedef 2.2* Okul- veli işbirliğini geliştirerek velilerimizin okul yönetimine, sınıf içi eğitim etkinliklerine ve ebeveyn eğitimlerine olan aktif katılımını arttırmak, velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | **Sınıf içi eğitim etkinliklere katılan veli sayısı (Tek Şube Bazında bir şubedeki öğrenci sayısı 20 olarak alınmıştır)** | **70** | **75** | | **76** | **80** | **80** | **90** |
| **PG.2.2.b** | **Velilere verilen eğitim sayısı** | **5** | **6** | | **7** | **7** | **7** | **8** |
| **PG.2.2.c.** | **Eğitim öğretim yılı içerisinde velilerimizin hangi konularda eğitim etkinliklerine katılabileceğini belirlemek için dağıtılan “Aile Katılım Formu” sayısı** | **170** | **175** | | **180** | **180** | **185** | **185** |
| **PG.2.2.d.** | **Eğitim öğretim yılı içerisinde velilerimizin okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi alanlarında bilgi edinmek istediği konuları belirlemek için dağıtılan “Aile İhtiyaç Belirleme Formu” sayısı** | **170** | **175** | | **180** | **185** | **185** | **185** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | **Her eğitim öğretim yılı başında okulların açılmasından 10 gün önce velilere okul öncesi eğitim konularında okula hazırlık eğitimleri verilmesi** | **Stratejik planlama ekibi-Rehberlik servisi** | **Eylül-Subat** |
| **2.2.2** | **Aylıkvelitoplantılarıdüzenlenmesi. Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler hazırlayıp dağıtılması** | **Rehberlik Servisi** | **Eylül-haziran** |
| **2.2.3** | **Aile bireylerine “Aile Katılım Formları” dağıtılması, dağıtılan katılım formlarının analizini yaparak eğitim etkinliklerine katılmak isteyen velilere katılım planı ve çalışma rehberi hazırlanması** | **Rehberlik Servisi** | **1-20 Ekim** |
| **2.2.4** | **Aile bireylerine “Aile İhtiyaç Belirleme Formları” dağıtılması, dağıtılan katılım formlarının analizini yaparak eğitim verilmesini istedikleri konularda çalışma planı hazırlanması** | **Rehberlik Servisi** | **1-20Ekim** |

**Stratejik Hedef 2.3.Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler ile seminer/konferanslara personelin katılımını sağlamak .**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | **Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, rehberlik, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri),** | **3** | **4** | | **5** | **6** | **6** | **7** |
| **PG.2.3.b** | **Hizmet içi eğitimlerle ilgili veri tabanının(kim verdi, ne zaman, konu/kapsam, katılımcılar) devamlı güncellenmesi ve katılımcıların katıldıkları seminere ve hizmet içi eğitimlere ilişkin katılım sayısı** | **90** | **90** | | **110** | **115** | **130** | **150** |
| **PG.2.3.c.** | **İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı** | **4** | **5** | | **5** | **6** | **6** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | **Okul personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlenmesi.**  **Belirlenen konular ile ilgili eğitim faaliyetleri açılması için il milli eğitim müdürlüğü ile yazışmalar yapılması.**  **İl milli eğitim müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine tüm personelin katılımının sağlanması.** | **Stratejik planlama ekibi** | **1 Eylül-20 Ekim** |
| **2.3.2** | **Gözlem, görüşme, anket, vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlendiği alan/konuların belirlemesi**  **Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilmesi**  **Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulması** | **Stratejik planlama ekibi** | **1 Eylül-20 Ekim** |
| **2.3.3** | **Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında katılımcı listesiyle birlikte eğitimle ilgili genel bilgilerin “Hizmet İçi Eğitim Modülüne ”işlenmesi**  **Okul personelinin çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilme bilgi ve becerisini geliştirmek için bu alanda uzman kişilerden destek sağlanması.** | **Stratejik planlama ekibi** | **1-20 Haziran** |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirilip; eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasiteyi geliştirmek.**

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

***Stratejik Hedef 3.1.*Plan dönemi sonuna kadar, okul ve eğitim ortamlarının teknolojik araç-gereç ve eğitim materyalleri eksikliklerini gidermek ve güncellemek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | **İnternet Bağlantısı olan sınıf sayısının artırılması ve teknolojik alt yapı ve donanımın tamamlanması** | **2** | **4** | | **4** | **6** | **8** | **10** |
| **PG.3.1.b** | **24 Saat kapalı devre çalışan güvenlik kamera sayısı ve sınıf görüntü kamera sisteminin kurulması** | **2** | **5** | | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **PG.3.1.c.** | **Okul içi ve bahçesinde iş güvenliği ile ilgili talimat ve yönlendirme levhalarının tamamlanarak gerekli tedbirlerin alınması.** | **20** | **25** | | **30** | **35** | **35** | **40** |
| **PG.3.1.d.** | **Okulumuzda servis işi yapan firmaların valilik olurlarının alınması ve takibinin yapılması.** | **2** | **2** | | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **PG.3.1.e.** | **Okul çalışanlarının hijyen eğitiminin tamamlattırılarak, hijyen konusunda veli ve öğrenci bilgilendirmesi yapılması.** | **200** | **220** | | **230** | **240** | **245** | **250** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | **Okulumuzda ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ve sınıf internet bağlantılarının, öğretim programlarına ve teknolojik alt yapı ve donanınım gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması** | **Okul idaresi** | **1 Temmuz- 1 Eylül** |
| **3.1.2** | **24 Saat kapalı devre çalışan güvenlik kamera sayısı ve sınıf görüntü kamera sisteminin tüm sınıflarda okulun giriş kapılarını görecek şekilde yaptırılması** | **Okul idaresi** | **1 Temmuz- 1 Eylül** |
| **3.1.3** | **Okulumuzun çok amaçlı salonundaki oyun grupları arttırılarak, dersliklerdeki eğitim materyallerindeki eksikliklerin yenilikçi eğitim metotlarına uygun materyallerletamamlanması sağlanacaktır.** | **Okul idaresi** | **1 Temmuz- 1 Eylül** |
| **3.1.4** | **Okul içinde ve bahçesinde iş güvenliği ile ilgili talimat ve yönlendirme levhalarının temin edilerek gerekli yerlerde güvenlik tedbirleri alınması, çalışanların iş güvenliği kursunun tamamlatılması.** | **Okul idaresi** | **1 Eylül- 1 Haziran** |
| **3.1.5** | **Okulumuzda servis işi yapmaya aday firmaların valilik olurlarının her eğitim öğretim yılı başında gerekli evraklarının tamamlanarak valilik olurlarının alınması** | **Okul idaresi** | **1-30 Eylül** |
| **3.1.6** | **Okul çalışanlarının hijyen eğitiminin İlimiz halk Eğitim Merkezi tarafından verilecek kursla tamamlanmasının sağlanması. Okulumuzda velilere yönelik hijyen eğitimleri yapılması.** | **Okul idaresi-Stratejik planlama ekibi** | **1 Eylül-20 Ekim** |
| **3.1.7** | **Okula ahşap doğrama, sanat atölyesi açılması.** | **Okul idaresi** | **4şubat-1 temmuz** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.8** | **Bale ve jimnastik salonu oluşturup bale ve jimnastik dersleri verilmesi** | **Okul idaresi** | | **4 şubat-1 temmuz** |
| **3.1.9** | **Okul mutfağının yenilenmesi** | **Okul idaresi** | | **1 eylül -4 şubat** |
| **3.1.10** | **Koridor ve sınıfların laminant yaptırılması.** | **Okul idaresi** | | **4 şubat-1 temmuz** |
| **3.1.11** | **Dış cephenin boyatılıp,bina çatısının onarımının sağlanması** | **Okul idaresi** | | **1 eylül -4 şubat** |
| **3.1.12** | **Bahçedeki oyun parkının yenilenip,survıvor parkının yaptırılması** | **Okul idaresi** | | **1 eylül -4 şubat** |
| **3.1.13** | **Atatürk köşesinin yenilenmesi** | **Okul idaresi** | | **4 şubat-1 temmuz** |
|  |  |  |  |  |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |  |
|  |
| **Genel Bütçe** | **10,000,00tl** | **10.000,00tl** | **12.000,00tl** | **12.000,00tl** | **15.000,00tl** | **15.000,00tl** |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | **48.630,00tl** | **50.500,00tl** | **52.000,00tl** | **54.000,00tl** | **55.000,00tl** | **60.000,00tl** |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**5 Yıllık İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

**1-Plan dönemi boyunca altı aylık periyotlarla okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetler önceden belirtilen performans göstergelerine göre değerlendirilerek hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklanacağı ve okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.**

**2-Her çalışma yılı veya dönemi için bir Eylem Planı hazırlanacaktır.**

**3-Eylem planında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, kurum kültürü ve öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.**

**4-Sorumlu kişi veya ekipler faaliyet bitimlerinde Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır**

**5-Çalışmalarda somut verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.**

**6-Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.**

**7-Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.**

**RAPORLAMA**

**Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Tokat 75.yıl Zübeyde Hanım Anaokulu stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.1 Yıllık Gelişim Planının İzlenmesi ve Değerlendirme Süreci:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme ve Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme ve Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Bir yıllık** | **Her Ay 20-25 arası** | **Aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanması** | **Bütün yıl** |
| **Birinci**  **Dönem** | **Her yılın**  **Temmuz ayı içerisinde** | **SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.** | **Ocak-Temmuz** |
| **İkinci**  **Dönem** | **İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar** | **SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması** | **Bütün yıl** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme ve Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme ve Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Bir yıllık** | **Her Ay 20-25 arası** | **Aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanması** | **Bütün yıl** |
| **Birinci**  **Dönem** | **Her yılın**  **Temmuz ayı içerisinde** | **SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.** | **Ocak-Temmuz** |
| **İkinci**  **Dönem** | **İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar** | **SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması** | **Bütün yıl** |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** | **İmza** |
| **Alev ÖZDİLEK** | **Okul Müdürü** | **Başkan** |  |
| **Esra ÇEVİK POLAT** | **Müdür Yardımcısı** | **Üye** |  |
| **Melike ŞAHİN** | **Okul Öncesi Öğretmeni** | **Üye** |  |
| **ÇETİN BUZ** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **Üye** |  |
| **MUSTAFA AĞAN** | **Okul Aile Birliği Üyesi** | **Üye** |  |